

T.C. EDİRNE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

İş programına göre ihtiyacın belirlenerek Başkanlık Makamından Olur alınması

Yerinde keşif ve teknik inceleme yapılarak projelendirilmesi

Birim fiyatlarının belirlenerek metrajların çıkarılması

Yaklaşık maliyetin hesaplanmasından sonra ihale yada doğrudan temin hazırlanması

İhale

Doğrudan temin

İhale onay belgesi, ihale ilanı, idari şartname, teknik şartname, sözleşme hazırlanması

Doğrudan temin onay belgesi, birim fiyat cetveli, fiyat araştırma tutanağı, yaklaşık maliyet hazırlanır firmalardan teklif alınır

Mal, hizmet yada yapım işine ait ihale dosyasının hazırlanarak ihale ilanının yayınlanması

Uygun firma belirlenerek mal, hizmet yada yapım işi yapılır

İhalenin yapılması ve uygunluk şartını taşımayanların elenerek düşük teklif veren firmaların yasaklı sorguları yapılarak ihale komisyonun karar vermesi

Mauayene kabul yapıldıktan sonra ödeme emri yapılarak iş tamamlanır.

İhaleyi alan şirketin K.İ.K ve ihaleyi alan şirkete ve tüm ihaleye girenlere bildirilmesi

KİK'in belirlediği itiraz için belirli süre beklenerek sözleşmeye davet mektubunun gönderilmesi

Diğer firmaların geçici teminatlarının iadesinin sağlanması

T.C. EDİRNE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

İhalenin türüne göre

HİZMET ALIMI VE YAPIM İŞİ

MAL ALIMI

Yer tesliminden sonra gerekli kontrollerin yapılarak
şirketin yönlendirilmesi ve eksiklerin giderilmesi

İhale yada teminin yapılarak şirketten mal temin edilir

Sözleşmede belirtilen sürelerde ara hakkeşlerin
düzelenmesi

Muayene komisyonu kararına göre hakkeşleri
hazırlanır

Satınalma işlemlerinin ebys sisteme işlenerek mali
hizmetlere geçici ödeme emri belgesinin
hazırlanması

satınalma bilgileri ve faturası işlenerek taşınır kayıtları
yapılır

Kabullerin yapılarak işin bitirilmesi

Geçici ödeme emri belgesi hazırlanarak mali
hizmetler birimine dosya gönderilir

T.C. EDİRNE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

İdari İşler

Kurum içi, kurumlar arası, vatandaş taleplerinin EBYS kaydının müdüre havalesinin yapılması

Müdürün Personele zimmetlemesi ve işin akışı

Satın alma evraklarının sisteme işlenmesi, geçici ödeme emirlerinin ve demirbaş taşınırıların kayıtlarının yapılması

Müdürlüğün bütçe kontrollerin sağlanması ve bütçe aktarım işlemlerinin yapılması

Resmi yazışmalar ve aylık fatura ödemelerinin mali hizmetler müdürlüğüne harcama talimatı hazırlayarak yollanması

Müdürlüğün ihtiyacı olan sarf malzemelerin Destek hizmetleri müdürlüğüne bildirilmesi

Personel yıllık izinlerin yazılması ve sisteme işlenmesi, personelin aylık yolluk harcırahlarının yazılması, aylık mesai tablosunun hazırlanması, 3 aylık ek özel hizmetlerin takibi ve bildirilmesi

Avans alımları için harcama talimatı hazırlayıp başkanlık oluru alınarak mali hizmetler müdürlüğüne gönderilmesi ve kapatma işlemlerinin takibi

Arşivleme ve sekreterlik işlerinin yapılması

T.C. EDİRNE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

İdari İşler

Vatandaş, Muhtarlık, CİMER, Başkanlıktan gelen talepler EBYS den alınır

Talebin belirlenmesi

HİZMET

MAL

Keşif yapılır

Keşif yapılır

Keşif sonucunda taleplerin
değerlendirilmesi

Malzeme hesabı yapılır

Belediyemiz imkanlarına göre
programlanması

İstenilen talep temin yada
ihale için Müdürlüğümüzce
bildirilir

İstenen talep personele iş
programı yapılır

Malzeme ve işçilik temini
yada ihalesi
Müdürlüğümüzce yapılır

T.C. EDİRNE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
İdari İşler

TOHUM TAKAS ŞENLİĞİ

DÜZENLEME

KATILIM

Tarihin Ve Yerin Belirlenmesi

Şenliği Düzenleyen Kurumla iletişime geçilmesi

Kurumların Davet edilmesi

Dağıtılacak Fide ve Tohumun tedarik edilmesi

Müdürlüklere Görev Dağılım
Yapılması

Tohum Takas Şenliğine Katılım Sağlanması

Katılımcı kurumların stantlarının
belirlenmesi

Dağıtılacak Fide ve Tohumun tedarik
edilmesi

T.C. EDİRNE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

Tarımsal Üretim Faaliyeti

İmar planına göre tarımsal üretim yapılacak alanların belirlenmesi

Tarımsal üretim yapılacak ürünün belirlenmesi

Üretim faaliyetinin niteliğinin belirlenmesi (mal-hizmet)

Müdürlük imkanları ile

Satın alma yöntemi ile

Belediyemizin iş makinaları ile tarımsal faaliyet yürütülmesi

Mal ve Hizmetin alınması

Üretilen tarımsal ürünlerden Belediyemize gelir sağlanması